

Số: 499/TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân

Tháng 5 năm 2024

Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp năm 2024 dành cho các tân tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Nghiên cứu sinh, học viên cao học đã được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định của Trường.
- Sinh viên chương trình ĐHCQ chất lượng cao, ĐHCQ chuẩn, ĐHCQ VB2, ĐH hệ VLVH; Liên thông ĐH hệ VLVH; được xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 12/2023 và tháng 3/2024
- Sinh viên các khóa, hệ đào tạo đã được công nhận tốt nghiệp nhưng chưa đăng ký tham dự Lễ Tốt nghiệp.

2. Thời gian tham dự lễ tốt nghiệp:

Lễ trao bằng tốt nghiệp cho các bậc, hệ đào tạo được tổ chức vào **ngày 25 tháng 5 năm 2024** với khung thời gian cụ thể như sau:

❖ Ca 1: Từ 7h00 đến 9h00

- Nghiên cứu sinh, học viên cao học đã được công nhận tốt nghiệp theo Quyết định của Trường.
- Sinh viên chương trình ĐHCQ chất lượng cao đã được xét công nhận tốt nghiệp.
- Sinh viên ngành Kế toán chương trình ĐHCQ chuẩn; ĐH hệ VLVH, ĐHCQ VB2, Liên thông hệ VLVH đã được xét công nhận tốt nghiệp.

❖ Ca 2: Từ 9h15 đến 11h30

Sinh viên ngành Tài chính- Ngân hàng chương trình ĐHCQ chuẩn; ĐH hệ VLVH đã được xét công nhận tốt nghiệp.

❖ Ca 3: Từ 13h30 đến 15h30

Sinh viên chương trình ĐHCQ chuẩn; ĐH hệ VLVH; ĐHCQ VB2 đã được xét công nhận tốt nghiệp thuộc các ngành: Quản trị kinh doanh; Hệ thống thông tin quản lý; Ngôn ngữ Anh, Luật kinh tế, Kinh tế quốc tế.

3. Địa điểm:

Hội trường lớn – 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, Tp. HCM

4. Đăng ký tham dự lễ và nhận lễ phục:

Tất cả các đối tượng tham dự lễ tại mục 1 thực hiện thủ tục đăng ký như sau:

4.1. Thời gian đăng ký:

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/5/2024**

4.2. Địa điểm đăng ký:

Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên có thể đăng ký tham dự lễ tại 1 trong 2 cơ sở như sau:

- Phòng Tài chính – Kế toán: 36 Tôn Thất Đạm, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp.HCM;
- Phòng Tài chính – Kế toán: 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, quận Thủ Đức, Tp.HCM;

3.3. Các khoản lệ phí:

- Lệ phí tham dự lễ: 100.000đ.
- Tiền đặt cọc mượn lễ phục (sẽ được hoàn trả sau khi người dự lễ đã trả lại lễ phục):
 - + Đối với bậc đại học: 500.000đ
 - + Đối với bậc thạc sĩ và tiến sĩ: 1.000.000đ.

3.4 Cung cấp hình ảnh cho Ban tổ chức

- Nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên (bắt buộc) cung cấp cho Ban tổ chức 1 tấm hình chân dung mặc lễ phục tốt nghiệp gửi về địa chỉ theo đường link dưới đây cho Ban tổ chức hạn cuối vào **17h00 ngày 15/5/2024**.

- o Ca 1: <https://forms.gle/VHdu62rmSWU1ZghG8>
- o Ca 2: <https://forms.gle/hHNZccpRqPM9wRsT7>
- o Ca 3: <https://forms.gle/vspKGdK3XTBNdhK17>

- Yêu cầu ảnh:

- o Ảnh chân dung, đứng thẳng hoặc góc 3/4, phông nền trắng hoặc xám.
- o Dung lượng ảnh từ 1Mb -10Mb, định dạng jpg
- o Đặt tên: <ngành> - Họ và Tên- MSSV/ MSHV

- Ban tổ chức hỗ trợ chụp ảnh chân dung cho người dự lễ có nhu cầu từ ngày **7-9/5/2024** tại Studio lầu 1 – Khu C (sáng từ 8:00-11:30; chiều từ 13:30-16:30)
- Đối với nghiên cứu sinh, học viên cao học nếu có nhu cầu chụp hình tại cơ sở quận 1 liên hệ tại tầng sảnh phòng Tư vấn tuyển sinh và phát triển thương hiệu từ ngày **10-15/5/2024** để được hỗ trợ. (liên hệ theo giờ hành chính, chỉ áp dụng đối với học viên cao học và nghiên cứu sinh).
- Ban tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và không trình chiếu ảnh học viên, sinh viên lên sân khấu khi hình không đủ chất lượng, trễ thời gian gửi hình theo quy định, không điền đầy đủ thông tin.
- Ngày **20/5/2024**: Ban tổ chức cập nhật danh sách cùng slide trình chiếu có hình ảnh trên website: <http://phongtvtsptth.hub.edu.vn/> Nếu có hồi đáp về sai sót hình ảnh, người tham gia lễ vui lòng gửi email về tulieuhinhanh@hub.edu.vn (chỉ giải quyết trường hợp sai sót của BTC) trước **17h00 ngày 21/5/2024**
- Trước **17h00 ngày 23/5/2024**: Ban tổ chức upload slide trình chiếu lần cuối trên website: <http://phongtvtsptth.hub.edu.vn/>
- Nếu cần hỗ trợ giải đáp thắc mắc về việc tham dự lễ tốt nghiệp vui lòng liên hệ qua email: phongtvts@hub.edu.vn , SĐT: 028 38 211 704.

5. Thủ tục nhận bằng

5.1. Đối với các nghiên cứu sinh và học viên cao học:

Nghiên cứu sinh và học viên cao học nhận bằng tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ 9h30 đến 11h00 tại phòng A006 khu Giảng đường A cơ sở Thủ Đức.

5.2. Đối với sinh viên ĐHCQ và ĐH hệ VLVH được xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 3/2024:

- Sinh viên **thuộc các đối tượng tham dự lễ ca 1** làm thủ tục nhận bằng trong khoảng thời gian từ 9h00 đến 10h30 tại các phòng từ A001 đến A004 khu Giảng đường A cơ sở Thủ Đức.
- Sinh viên **thuộc đối tượng tham dự lễ ca 2** làm thủ tục nhận bằng trong khoảng thời gian từ 11h30 đến 13h00 tại các phòng từ A001 đến A004 khu Giảng đường A cơ sở Thủ Đức.
- Sinh viên **thuộc đối tượng tham dự lễ ca 3** làm thủ tục nhận bằng trong khoảng thời gian từ 15h30 đến 17h00 tại các phòng từ A001 đến A004 khu Giảng đường A cơ sở Thủ Đức.

Lưu ý: Sinh viên ĐHCQ và ĐH hệ VLVH nhận bằng tốt nghiệp đọc nội dung và đảm bảo các thủ tục nhận bằng trong **Phụ lục hướng dẫn nhận bằng tốt nghiệp đợt tháng 3 năm 2024 của phòng Đào tạo đính kèm** thông báo.

5.3. Đối với sinh viên ĐHCQ và ĐH hệ VLVH được xét công nhận tốt nghiệp các đợt trước

- Sinh viên được xét công nhận tốt nghiệp các đợt trước chưa nhận bằng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo cơ sở quận 1.
- Sinh viên kiểm tra nội dung xác nhận hoàn thành nghĩa vụ trên trang **Estudent** <http://estudent.hub.edu.vn/> trước khi nhận bằng tốt nghiệp.
- Sinh viên vui lòng đọc thông báo phát bằng tốt nghiệp các đợt trước tại Website: **hub.edu.vn**
- Các bạn sinh viên cần tư vấn nội dung nhận bằng vui lòng gửi email: phongdaotao@hub.edu.vn hoặc SĐT: 028.38.212.430

Lưu ý:

- Đề nghị nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên đăng ký và tham dự lễ theo **đúng đối tượng và thời gian quy định tại mục 1 của Thông báo này**. Nhà trường không giải quyết các trường hợp tham dự lễ không đúng thời gian và đối tượng quy định.
- Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên tham dự lễ xem danh sách và vị trí chỗ ngồi tại website: Phòng Tư vấn Tuyển sinh & Phát triển Thương hiệu <http://phongtvtspth.hub.edu.vn/> trước 1 ngày diễn ra lễ trao bằng.
- Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên, cùng người thân và gia đình sau khi tham dự Lễ xong ca 1 nhanh chóng rời khỏi Hội trường theo hướng dẫn của BTC để đảm bảo tiến độ tổ chức Lễ cho ca sau.
- Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên tham dự đọc nội dung và đảm bảo các thủ tục nhận bằng trong **Phụ lục đính kèm** thông báo.
- Nhà trường có bố trí Giảng đường HT2 liền kề Hội trường để nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên, cùng người thân nghỉ ngơi trong khi chờ đợi tham dự Lễ.
- Nghiên cứu viên, học viên cao học, sinh viên, người thân tham dự lễ tốt nghiệp lưu ý giữ gìn tư trang cá nhân cẩn thận để tránh tình trạng bị thất lạc đồ đạc trong khi tham dự lễ, hạn chế mang các đồ dung có giá trị đến nơi đông người.

Nhà trường kính đề nghị các nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên cùng người thân tham dự Lễ phối hợp với Nhà trường, thực hiện đúng theo các quy định và điều phối của BTC để buổi Lễ được diễn ra an toàn và trang trọng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH: để báo cáo;
- Các đơn vị: để phối hợp;
- SV được công nhận tốt nghiệp: để thực hiện;
- Website trường, Portal tin chỉ, Website K.SDH
- Lưu: VP, P.ĐT, K.SDH,
P.TVTS&PTTH.VTTLAM

HIỆU TRƯỞNG 

Nguyễn Đức Trung





PHỤ LỤC

Hướng dẫn nhận bằng tốt nghiệp đợt xét công nhận tốt nghiệp tháng 03 năm 2024

(Phụ lục đính kèm thông báo tổ chức lễ tốt nghiệp số: 499 /TB-ĐHNH ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân năm 2024)

I - Đối tượng nhận bằng tốt nghiệp:

Căn cứ các Quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 10 năm 2023 sau đây:

- Quyết định số: 737/QĐ-ĐHNH ngày 28/03/2024 Về việc công nhận tốt nghiệp đối với hệ đại học chính quy - chương trình Chất lượng cao - đợt tháng 03 năm 2024;
- Quyết định số: 735/QĐ-ĐHNH ngày 28/03/2024 Về việc công nhận tốt nghiệp đối với hệ đại học chính quy - đợt tháng 03 năm 2024.
- Quyết định số: 736/QĐ-ĐHNH ngày 28/03/2024 Về việc công nhận tốt nghiệp đại học, liên thông đại học - hệ Vừa làm vừa học - đợt tháng 03 năm 2024;

II - Thực hiện hoàn thành nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp:

Sinh viên hoàn thành các nghĩa vụ trên hệ thống Estudent trước khi nhận bằng tốt nghiệp theo quy định.

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ Estudent:

- **Phòng Tài chính kế toán:**

- Hệ Chính quy: Cô. Bạch Thị Thu Hồng SĐT: (028) 38.971.646
- Hệ VHVL: Cô. Trần Thị Hương Thảo SĐT: (028) 38.212.591

- **Thư viện:** Cô. Phạm Thị Huyền SĐT: 0975.040.838

- **Ban Quản lý Ký túc xá:** Cô. Nguyễn Thị Hòa SĐT: 0392.101.234

III - Thủ tục nhận bằng:

- Xuất trình căn cước công dân (**Bản chính**);
- Đã hoàn thành nghĩa vụ trên trang **Estudent** <http://estudent.hub.edu.vn/> trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

IV - Thời gian và địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

Thời gian phát bằng:

Thực hiện phát bằng trong ngày lễ tốt nghiệp ngày **25/05/2024** theo các ca như sau:

- Sinh viên thuộc các đối tượng tham dự lễ **Ca 1** làm thủ tục nhận bằng trong khoảng thời gian từ 9h00 đến 10h30.
- Sinh viên thuộc đối tượng tham dự lễ **Ca 2** làm thủ tục nhận bằng trong khoảng thời gian từ 11h30 đến 13h00.
- Sinh viên thuộc đối tượng tham dự lễ **Ca 3** làm thủ tục nhận bằng trong khoảng thời gian từ 15h30 đến 17h00.

Địa điểm phát bằng:

- Phát bằng tại các phòng từ **A001 đến A004** - Khu giảng đường A - cơ sở 56 Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM

Danh sách cụ thể như sau:

STT	KHOÁ / HỆ / NGÀNH / CHUYÊN NGÀNH	PHÒNG PHÁT	THỜI GIAN
1	- Đại học Khoá 35 trở về trước - Đại học khoá 36 - ngành: - Hệ thống thông tin quản lý. - Kế toán.	A.001	
2	- Đại học khoá 36 - ngành: - Luật kinh tế - Kinh tế quốc tế - Ngôn ngữ Anh. - Quản trị kinh doanh.	A.002	Sinh viên tham dự lễ Ca 1 nhận bằng từ 9h00 đến 10h30.
3	- Đại học khoá 36 - ngành: - Tài chính - Ngân hàng	A.003	Sinh viên tham dự lễ Ca 2 nhận bằng từ 11h30 đến 13h00.
4	- Đại học khoá 36 - ngành: - Tài chính - Ngân hàng: DH36TC05, DH36TC06, DH36TC07. - Đại học Ngành 2 (Song ngành) - Đại học, Đại học Văn bằng 2 - Hệ Vừa làm vừa học - Đại học chính quy - Chương trình Chất lượng cao	A.004	Sinh viên tham dự lễ Ca 3 nhận bằng từ 15h30 đến 17h00.

V - Trường hợp nhận bằng sau thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp:

Sinh viên không tham dự lễ tốt nghiệp và nhận bằng theo (Tại mục IV) sẽ thực hiện việc **nhận bằng đợt 2** như sau:

ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN ĐỢT 2
Phòng Đào tạo, tầng trệt Cơ sở: 36 Tôn Thất Đạm, P. Nguyễn Thái Bình, Q.1, TP. Hồ Chí Minh. (Quầy số 2)	Từ ngày 28/05/2024 đến ngày 06/06/2024 trong ngày làm việc theo các cung giờ như sau: - Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00. - Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00. Lưu ý: Sau ngày 06/06/2024 Sinh viên đến nhận bằng phải đóng phí lưu trữ bằng theo quy định.

VI - Trường hợp nhận thay (Ủy quyền nhận bằng thay):

Người nhận thay phải có:

- Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
- Căn cước công dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
- Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;
- Sinh viên có trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ trên hệ thống Estudent trước khi ủy quyền nhận bằng.

Lưu ý: Hồ sơ công chứng mới nhất trong vòng 6 tháng theo quy định.